

**Textbook Distribution Form**  
For Faculty Members and Visiting Staff

**نموذج صرف الكتب الدراسية**  
**لأعضاء هيئة التدريس والزائرين**

College: .....

الكلية: .....

Date: .....

التاريخ: .....

Dear Libraries Deanship Director,

السيد / مدير عمادة المكتبات الجامعية  
تحية طيبة وبعد ،،،

Please provide the following textbooks to the faculty member:

يُرجى التفضل بصرف الكتب الدراسية لعضو هيئة التدريس:

Instructor's name: \_\_\_\_\_

الأستاذ: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_

الرقم الوظيفي: \_\_\_\_\_

Academic Year: \_\_\_\_\_

العام الدراسي: \_\_\_\_\_

الكتاب Title		المساق Course		م S.N
الرقم المخزني للكتاب Book store code	عنوان الكتاب Title Name	الرقم Course ID	الأسم Course Name	

Kind regards,

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،،

Head of the Department .....

رئيس القسم .....

Note: The form should include:

1. Head of Department signature.
2. Department Stamp

ملاحظة: لا بد أن يتضمن النموذج:

1. توقيع رئيس القسم
2. ختم القسم